

		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
PERIODO DEL INFORME						1	al	18	de enero	de	2026
DEPENDENCIA				Subdirección para la Vejez		UNIDAD OPERATIVA			Comunidad de cuidado bosque		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
NOMBRE		Anny Karina García Barbosa					IDENTIFICACIÓN		1015992741		
CORREO PERSONAL		garciaanny668@gmail.com					NÚMERO CELULAR		3005506316		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		6749-2025		Fecha de suscripción		14	03	2025	Plazo de ejecución (en días)		300
Fecha acta de inicio		19	03	2025	Fecha Terminación		18	01			
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor Inicial del contrato:		\$ 29.752.490		Porcentaje de Avance Físico		100,00%					
Valor adiciones (si aplica)		\$ 29.752.490		Porcentaje de Avance Financiero		94,00%					
Valor Total Contrato		\$ 1.785.149									
Saldo pendiente por ejecutar		\$ 27.967.341									
Valor Pagado		\$ 1.785.149									
VALOR COBROS YA REALIZADOS											
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12
\$ 1.190.100	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249	\$ 2.975.249
Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18						
\$ 2.975.249											

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Tomar las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos de la modalidad, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores	1.1 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se realizó bitácora de novedades de las personas mayores del 5 piso, especificando estado de salud entre otras novedades relevantes durante cada turno dentro de la comunidad de cuidado el bosque. 1.2 Se realizó registro de formatos de signos vitales y formatos de actividades en salud de las personas mayores de la comunidad de cuidado bosque los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026. 1.3 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se asistió a los empalmes de turnos asignados por los profesionales de salud de la comunidad de cuidado el bosque.	ANEXO 1.1.1 Bitácora de novedades ANEXO 1.2.1 Ayuda de memoria de gestión documental ANEXO 1.3.1 Listado de asistencia a turno.
2. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	2.1 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se realizó la atención de las personas mayores de la comunidad de cuidado el bosque, dando cumplimiento a la malla de turnos de enfermería.	ANEXO 2.1.1 Ayuda de memoria malla de turnos.
3. Apoyar los trámites en salud, que requieran las personas mayores teniendo en cuenta las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio.	3.1 El día 18 de enero del 2026, se realizó caracterización de las personas mayores a cargo apadrinadas de la comunidad de cuidado el bosque.	ANEXO 3.1.1 Caracterización a personas apadrinadas
4. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental	1.1 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se realizó bitácora de novedades de las personas mayores del 5 piso, especificando estado de salud entre otras novedades relevantes durante cada turno dentro de la comunidad de cuidado el bosque. 1.2 Profesional de salud realizó recepción y auditoría de formatos de registro diario de actividades y formatos registro signos vitales de cuidado para la salud de las personas mayores institucionalizadas en la comunidad de cuidado bosque del mes de enero del 2026.	ANEXO 1.1.1 Bitácora de novedades ANEXO 1.2.1 Ayuda de memoria de gestión documental
5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	1.2 Profesional de salud realizó recepción y auditoría de formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud de las personas mayores institucionalizadas en la comunidad de cuidado el bosque del mes de enero del 2026.	ANEXO 1.2.1 Ayuda de memoria de gestión documental
6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	6.1 En cumplimiento de la obligación, para el presente mes se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no hubo reuniones convocadas por la coordinación.	ANEXO 6.1.1 Guía de actividades
7. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias	7.1 Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 6749-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025, con la calidad y oportunidad exigidas, el día 30 de enero de 2026. 7.2 Se	ANEXO 7.1.1 Bitácora Enero 6749- 2025

Anny Karina Garcia

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	ANNY KARINA GARCIA BARBOSA
CÉDULA	1015992741

CÉDULA

1015992741